

ПРИНЯТО:  
Председатель профкома  
И.Н. Черемахина  
09.03.2023г.

Парилова  
Светлана  
Геннадьевна

Подписано  
цифровой подписью:  
Парилова Светлана  
Геннадьевна  
Дата: 2023.03.09  
14:37:13 +03'00'



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 35»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 35» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 35» (далее -ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 35».

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35», (далее – детский сад).

## **2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий присмотра и ухода, а также получения образования**

2.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий присмотра и ухода и получения образования относятся: – перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий присмотра и ухода и получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется его перевод.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3-х дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в групп, без изменения условий присмотра и ухода и получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2-х рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях: а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий присмотра и ухода и получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанник (воспитанников) не позднее чем за 5 рабочих дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 5-ти воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий присмотра и ухода и получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

#### **4. Отчисление из детского сада**

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.2. Отчисление воспитанника из ДООУ производится в следующих случаях:

- в связи с достижением обучающимся возраста, необходимого для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья воспитанника препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей

образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Заведующий пишет ходатайство об отчислении воспитанника, на основании заявления родителей, законных представителей в комиссию по комплектованию ДОУ и издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3-х рабочих дней с даты приказа управления образования «об отчислении», но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

## **5. Восстановление воспитанников в детском саду**

5.1. Воспитанник, отчисленный из организации, осуществляющей образовательную деятельность по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление для обучения в этой организации до достижения им 8-летнего возраста при наличии в ней свободных мест.

5.2. Порядок и условия восстановления воспитанника в организации соответствует Правилам приема в МБДОУ «Детский сад № 35».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется заведующим ДОУ.

6.3. Срок настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

Протипуrowано, протумерувано и скрещено

Лечалъ  
листъ

Завсующъ \_\_\_\_\_  
С.Г. Паршова  
Мѣсць  
Лѣтскъ  
№. 35



