

Парилова Светлана
Геннадьевна

Подписано цифровой
подписью: Парилова Светлана
Геннадьевна
Дата: 2024.08.29 14:26:56 +03'00'

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ВЛАДИМИРА
«ДЕТСКИЙ САД № 35»**

ПРИНЯТ
На Совете педагогов
«30» августа 2024г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 35»
С.Г. Парилова
«30» августа 2024г.



**ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ВЛАДИМИРА
«ДЕТСКИЙ САД № 35»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Владимир, 2024 г.

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 35», является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно- методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273- ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав ДОУ от 16.05.2016 г.;
- Образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа МБДОУ «Детский сад № 35»)

Информационная справка

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира «Детский сад № 35»
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад № 35»
Тип	Дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма	МБДОУ является бюджетной муниципальной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
МБДОУ детский сад функционирует на основании	Устава МБДОУ «Детский сад №35», от 16.05.2016г.; Лицензии на осуществление образовательной деятельности 33 Л 01 №0000287, регистрационный номер № 3179 от 05.02.2013г.
Заведующий	Парилова Светлана Геннадьевна, высшее
Юридический/фактический адрес	<i>Юридический адрес:</i> 600009, г. Владимир, ул. Михайловская, д.22 <i>Фактический адрес:</i> 600009, г. Владимир, ул. Михайловская, д.22

Контактная информация: Телефон/факс	Телефон 8(4922)43-07-20, 8(4922)53-23-52
Электронный адрес	gnezdo35@yandex.ru
Наличие сайта учреждения	http://dou35vlad.dou.obrazovanie33.ru
Учредитель	Управление образования администрации г. Владимира
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
Количество, специфика возрастных групп	В детском саду функционирует 7 групп: 1 – группа для детей раннего возраста 6 – групп дошкольного возраста
Режим работы	Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием ребенка. Режим работы групп в МБДОУ с 7.00. до 19.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней
Органы самоуправления	Общее собрание работников МБДОУ Педагогический совет Совет родителей

Кадровое обеспечение

Общее количество сотрудников	39
Из них количество педагогических работников	15
• Воспитатели	12
• Специалисты	3
Квалификация педагогических работников:	
• Высшая квалификационная категория	4
• первая квалификационная категория	6
• без категории	5
Педагогическое образование:	
• высшее	6
• среднее специальное	3
Педагогический стаж:	
• до 5 лет	4
• от 5 до 10 лет	2
• от 11 до 20 лет	2
• от 20 и выше	7

Социальное партнёрство			
Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Образование	Владимирский институт развития образования	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок	По плану ДОУ, ВИРО
	МБОУ «Средняя образовательная школа № 33»	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.	По плану ДОУ и школы
	Дошкольные учреждения города и района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	По плану ГИМЦ
Медицина	Поликлиника № 4	-проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики(консультирование)	1 раз в год По мере необходимости
Физкультура и спорт	Отдел по физ. культуре и спорту	Участие в спортивных соревнованиях	По плану городских мероприятий
Культура	ГБУК ВО «ВОБДМ» Библиотека	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки, организация встреч с поэтами и писателями.	По плану
	Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе ДОУ	В течение года
Безопасность	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	По плану ДОУ

	МБОУ ДОД ДЮЦ «Юношеская автомобильная школа »	Проведение цикла годовых занятий с детьми подготовительных групп в автошколе, проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотре-конкурсах	По плану ДОУ, по заключенному договору с МБОУ ДОД ДЮЦ
Информационность	СМИ	Журналы, электронные педагогические издания: написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов	По мере необходимости

Содержание работы МБДОУ «Детский сад № 35» строится на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – Федеральная программа) разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809)

МБДОУ располагает: музыкальными залами; кабинетами – заведующего, методическим, медицинским, начальника хозяйственного отдела, 7 групповых помещений. На территории 7 оборудованных участков для прогулок детей с мини-огородом и цветниками, спортивная площадка, асфальтированная с дорожной разметкой, игровая площадка с травяным покрытием со спортивным оборудованием. Гигиеническая оценка помещения МБДОУ соответствует санитарным правилам по устройству и содержанию детских дошкольных учреждений.

Рассмотрев результаты педагогической деятельности за 2023-2024 учебный год, с учетом программы воспитания, потребностей родителей, социума, в котором находится наше дошкольное образовательное учреждение, нами выделены цели и задачи деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год:

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Формировать у дошкольников в системе духовно-нравственного воспитания любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей к семейным ценностям и традициям в соответствии с ФОП ДО.
 2. Содействовать становлению и развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников, поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком.
 3. Формировать трудовые умения и навыки у детей дошкольного возраста, в процессе разнообразных видов деятельности.
 4. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах информационных технологий через:
- Проведение открытых мероприятий в ДОУ, посещение методических объединений, участие в конкурсах педагогического мастерства; обучающих семинарах, вебинарах, мастер-классах.

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
<i>Организационно методическая деятельность</i>		
1.Изучение, утверждение Основной образовательной программы МБДОУ, составленной на основании ФОП ДО.	Май-август	Ст. воспитатель творческая группа
2.Составление и утверждение документов, регламентирующих деятельность специалистов и педагогов ДОУ (график занятости залов, график работы специалистов и т.п.).	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.Составление плана работы по аттестации. Оформление стенда «Аттестация».		
4.Составление плана — графика курсовой подготовки педагогов.	Январь	Ст. воспитатель
5.Внесение изменений в социальные паспорта групп		
6. Выявление детей «группы риска», определение дальнейшего пути развития детей этой группы.	Октябрь	педагог – психолог
7.Организация выставок для педагогов по подготовке к Совету педагогов, конкурсам, тематическим событиям.	В теч. год	Ст. воспитатель творческая группа
8. Разработка положений по ПДД, ОБЖ, организация месячников безопасности.		
9. Подбор литературы.	По плану	Ст. воспитатель
10.Составление перечня аннотированной литературы по теме: «Современные методы и приёмы духовно-нравственного воспитания дошкольников в контексте ФОП ДО», «Развитие предпосылок функциональной грамотности дошкольников, поиск новых идей и технологий», «Использование разнообразных современных технологий для развития трудовых умений и навыков у детей дошкольного возраста, в процессе разнообразных видов деятельности».	По плану	Ст. воспитатель
11. Подготовка рекомендаций по теме: «Использование разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, с целью духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста»		Ст. воспитатель
12. Разработка положений о конкурсах: «Подготовка к учебному году», «Лучшая методическая разработка по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста», « Уголок семьи в группе»	В течении года	творческая группа Ст. воспитатель Специалист Заведующий педагог-психолог
13.Оформление информационных стендов: - в помощь педагогам - дети и безопасность	По плану	Ст. воспитатель
<i>Аналитическая деятельность</i>		
1. Мониторинг профессиональных потребностей педагога.		
2. Обработка контрольных срезов обследования детей.		
3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей.	Сентябрь	Заведующий
4. Мониторинг здоровья детей	Январь	
5. Планирование работы на новый учебный год.		

6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. 7.Итоги работы за год.	Постоян Октябрь -май	Ответ. за сайт
Информационная деятельность	Постоян	
1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). 2. Ознакомление педагога с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	Апрель- май	
3.Информирование педагогов ДОУ по итогам оперативного контроля и аналитической деятельности на оперативных совещаниях. 4.Интернет-сайт для родителей и педагогов	Постоян	
II. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ		
1. Семинары-практикумы		
1. «Семейные традиции, как современный способ работы с родителями и воспитания дошкольников в ДОУ и в семье»	Октябрь	Камшилова Л.В. Муратова М.Е.
2. «Современные идеи и технологии по развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников»	Декабрь	Ст. воспитатель Астафурова Н.В.
3. «Говорящая среда» Цель: повышение педагогической компетентности в области моделирования инновационной среды		Воспитатели
2.Мастер-класс		
1. «Создание детско-семейного портфолио»	Октябрь	Леснова Е.В.
2. «Кейс-технология в ранней профориентации»	Декабрь	Чистякова Н.Г.
3. «Создаем, творим своими руками»	Апрель	Якубина О.А.
3. Тренинги		
1. «На начало учебного года»	Август- сентябрь	Педагог-психолог Лакеева А.В.
2. «Вместе мы сила»	Ноябрь	
3. «Новый год стучится в дверь»	Декабрь	
4.Педагогические советы		
Педсовет №1. Тема: « Готовность к работе в 2024-2025 учебном году » 1. Готовность ДОУ к новому учебному году, 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение расписания НОД, графиков и планов специалистов. 5. Аттестация и курсовая подготовка педагогических работников в новом 2024-2025 году	Август	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели

<p>6.Проект решения педагогического совета</p> <p>Педсовет №2: Тема: Тема: «Взаимодействие ДООУ и семьи в духовно-нравственном и патриотическом воспитании дошкольников» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом Форма проведения: деловая игра 1. Актуальность темы «Воспитания любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей к семейным ценностям и традициям в соответствии с ФОП ДО». 2. Итоги тематического контроля «Создание условий для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников в ДООУ» 3.Обмен опытом работы по взаимодействию с семьями воспитанников по формированию духовно–нравственных и патриотических качеств 4. Презентация опыта работы педагогов 5. Проект решения педагогического совета</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели</p>
<p>Педсовет №3 Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста. Форма проведения: круглый стол 1. «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности» 2.«Формирование математической грамотности посредством игровой деятельности в старшей группе» 3. «Дидактическая игра, как средство формирования функциональной грамотности ребёнка дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» 4. «Использование инновационных форм и методов в работе учителя – логопеда как инструмент формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» 5. Итоги тематического контроля «Создание условий для формирования предпосылок функциональной грамотности» 6. Представление опыта работы педагогов. 7. Проект решения педагогического совета.</p>	<p>Январь</p>	<p>Ст. воспитатель воспитатели</p>
<p>Педсовет №4. Тема: «Анализ качества педагогической работы ДОО за 2024— 2025 уч. г.» 1. Анализ работы за 2024-2025 уч. г.; 2. Организация работы ДОО в летний период;</p>	<p>Май</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели специалисты</p>

3. Утверждение плана работы на летний период.		
<p>3. Консультации для педагогов ДОО Для всех категорий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация образовательного процесса по реализации ОП ДО составленной по ФОП ДО» 2. «Лучшие семейные практики, как средство эффективного воздействия на воспитание дошкольников» 3. «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» 3. «Новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности» 4. «Подготовка детей к социализации в обществе» 5. «Условия, формы и методы профориентационной работы с дошкольниками» (акцент сделать на современных или наиболее удачных)» <p>«Современные подходы к трудовому воспитанию в ДООУ в соответствии с ФГОС»</p> <p>Педагоги, работающие с детьми раннего возраста</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Социально- нравственное воспитание детей раннего возраста – как предпосылка формирования патриотических чувств» 2. «Дидактические игры, как средство речевого развития детей раннего возраста» <p>Педагоги, работающие на компенсирующей группе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование базовых учебных действий обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях реализации ФГОС специального коррекционного образования» 2. «Создание условий в группе компенсирующей направленности по формированию семейных ценностей, традиций» 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель, Воспитатели</p> <p>Муз. руководитель</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели</p> <p>Психолог</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Учитель-Логопед Учитель-дефектолог</p> <p>Психолог</p>
<p>4. Открытые просмотры Для педагогов ДОО</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Неделя обмена опытом «Развитие звуковой культуры речи и подготовка к обучению грамотности на занятиях по развитию речи» 2. Открытый показ театрализованной и досуговой деятельности по формированию у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических качеств 3. Просмотр игровой деятельности в группах раннего возраста 	<p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели групп раннего возраста</p>
<p>5. Совещания при заведующей сентябрь * Результаты августовской педагогической конференции. Основные направления развития системы образования в 2023-2024 уч. году.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий</p>

<ul style="list-style-type: none"> * Утверждение плана на месяц. * Утверждение и проведение тарификации. * Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса * Организация образовательного процесса. * Организация питания. 		<p>Ст. воспитатель Специалист</p>
<p>октябрь</p> <ul style="list-style-type: none"> * Утверждение плана на месяц * Повышение квалификации педагогических работников. * Организация работы с родителями воспитанников. <p>Подготовка и проведение групповых и общего родительского собрания.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели Заведующий</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>ноябрь</p> <ul style="list-style-type: none"> * Утверждение плана на месяц * Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ. * Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. * Профилактика травматизма. Выполнение соглашения по охране труда. * Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации, Рассмотрение плана приобретения оборудования и инвентаря на 2024 год. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Специалист Нач. хоз. отдела Ответственный по охране труда Председатель ПК Нач. хоз. отдела</p>
<p>декабрь</p> <ul style="list-style-type: none"> * Утверждение плана на месяц * Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом групп). Утверждение графика утренников. * Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. * Составление и утверждение графика отпусков работников на 2024 год. * Подведение итогов работы коллектива за 2023 год. * Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2023 год. * Организация работы в предпраздничные и праздничные дни. 	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Нач. хоз. отдела</p> <p>Председатель ТК Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
<p>январь</p> <ul style="list-style-type: none"> * Утверждение плана на месяц * Анализ работы за первое полугодие 2023-2024 уч. года. * Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год. 	<p>Январь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Специалист</p> <p>Нач. хоз. отдела</p>

<p>*Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 уч. году. Профилактика травматизма.</p> <p>февраль</p> <ul style="list-style-type: none"> * Утверждение плана на месяц * Аттестация педагогических работников. Контроль за работой специалистов. * Работа с родителями, родительскими комитетами групп. * Подготовка к утренникам 23 февраля, 8 марта. <p>Проведение общего родительского собрания на подготовительной группе. Подготовка утренника для выпускников.</p> <p>март</p> <ul style="list-style-type: none"> * Утверждение плана на месяц * Реализация планов взаимодействия с учреждениями дополнительного образования. * Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СП. Состояние работы по реализации оздоровительной программы. * Работа с семьями детей «группы риска» и неблагополучными детьми. <p>апрель</p> <ul style="list-style-type: none"> * Утверждение плана на месяц * Организация взаимодействия с родительской общественностью. * Подготовка и проведение недели обмена опытом для педагогов ДОУ * Участие в городских методических мероприятиях. * Подготовка к итоговому заседанию совета педагогов, итоговому общему родительскому собранию. * Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. * Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка и прочие. <p>май</p> <ul style="list-style-type: none"> * Утверждение плана на месяц * Организация работы в предпраздничные и праздничные дни. * Подготовка к летней оздоровительной работе. * Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, прав воспитанников. <p>Профилактика травматизма.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Подготовка к ремонту групп, участков и других помещений ДОУ. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений к новому учебному году. * Анализ работы за 2023-2024 уч. год. 	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий Специалист</p> <p>Ст. воспитатель Заведующий</p> <p>Муз. руководитель</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Специалист Педагог-психолог</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p>
---	---	--

<p>* Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. * Финансовая и исполнительская дисциплина.</p>		
<p>6. Конкурсы, фестивали, акции, проекты, выставки, каникулы в МБДОУ</p>		
<p>Уровень дошкольной организации конкурсы 1. «Подготовка к учебному году», 2. «Лучшая методическая разработка досуговой деятельности по формированию основ духовно– нравственных и патриотических качеств детей дошкольного возраста» 3.«Лучший уголок по развитию речи детей» Фестивали 1. «Каруселька» 2.«Театральная неделя» Акции «Такие разные традиции» «Вторая жизнь игрушек» «Открытка для ветерана» «Витамины на подоконнике» «День красивой речи» «Украшим землю цветами» Проекты 1. «Речь и игра всегда рядом» 2. «Папа, мама, я – здоровая семья» 3. «Наша семейная традиция» Выставки творчества детей и родителей 1. «Дары красавицы Осени» 2.«Новогодние чудеса» 3. «Моя мама» 4. «Бессмертный полк» Каникулярная неделя «Детские игры и забавы» 09.01.2024-14.01.2024</p>	<p>Август Декабрь Ноябрь Январь март Декабрь Май Октябрь Март Январь Октябрь Декабрь Март Май</p>	<p>Ст. воспитатель воспитатели Ст. воспитатель воспитатели Муз. рук. Воспитатели Ст. воспитатель Воспитатели Ст. воспитатель Воспитатели Ст. воспитатель Воспитатели</p>
<p>Мероприятия муниципального, регионального и Всероссийского уровня Спортивный праздник «Малышок» Спортивные легкоатлетические эстафеты Конкурс по противопожарной безопасности Конкурс по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма Конкурсы рисунков Конкурс театральных миниатюр Всероссийский конкурс «ЧИП»</p>	<p>По плану ГИМЦ К датам</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели</p>
<p>7. Работа творческой группы Тема: Формирование комплексно-тематического плана НОД на основе интеграции образовательных областей. <u>1 заседание:</u> – ознакомление с положением о работе творческой группы; – утверждение плана работы;</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели</p>

13. Горшкова В.Н. «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста» 14. Лакеева А.В. «Влияние развивающих игр на умственное развитие детей дошкольного возраста».		
9. Изучение и обобщение педагогического опыта		
На уровне дошкольной организации -Якубина О.А. -Волкова А.А. -Чистякова Н.Г.	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели
10. Курсовая подготовка Головина А.В. (Курсы №84, 72 час) Камшилова Л.В. (Курсы №85, 72 час) Леснова Е.В. (Курсы №86, 72 час) Грудинина С.В. (Курсы № 99, 72 час) Горшкова В.Н. (Курсы № 311, 36 час) Черкашина Л.П. (Курсы № 111, 36 час)	По графику ВИРО	Ст. воспитатель
11. Аттестация кадров 1. Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации по проведению аттестации педагогических работников ДОУ. 2. Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров 3. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения 4. Изучение образовательной деятельности педагогических работников, оказание помощи в оформлении документов для прохождения аттестации. 5. Индивидуальная работа с аттестуемыми, по составлению портфолио или опыта работы. 6. Корректировка графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников. 7. Подготовка информации о потребностях ДОУ в повышении квалификации и аттестации на календарный год. 8. Подготовка отчета по результатам аттестации в ДОУ.	Январь Сентябрь По мере необход. В теч.год По мере необход. Январь Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель
12. Повышение профессиональной компетентности молодых педагогов		
Проведение родительского собрания	Сентябрь	Ст. воспитатель
Самообразование воспитателя Работа по выбранной методической теме	Сентябрь	Наставники
Методика проведения праздников в детском саду «День матери», «До свидания лето, здравствуй осень!»;	Октябрь	Ст. воспитатель Муз. Рук.
Развивающая предметно пространственная среда группы	Октябрь	наставник
Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий Консультация, подбор литературы	Ноябрь	Ст. воспитатель
Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год».	Декабрь	Наставники
Посещение наставником НОД с целью выявления профессиональных затруднений	Январь	наставник
Использование ИКТ в деятельности воспитателя / Консультация	Апрель	Ст. воспитатель наставник

<p>1. Санитарное состояние групп. Охрана жизни и здоровья детей, анализ заболеваемости и травматизма</p> <p>2. Организация питания в группах</p> <p>3. Организации работы с детьми раннего возраста (вторая половина дня)</p> <p>4. Организация досугов и развлечений воспитателям</p> <p>5. Ведение документации педагогами в группе. Проверка планов воспитательно-образовательной работы</p> <p>7. Подготовка воспитателей и проведение НОД в компенсирующей группы</p>	<p>1-я нед.</p> <p>2-я нед.</p> <p>3-я нед.</p> <p>4-я нед.</p> <p>В теч. месяца</p>	Все группы
<p style="text-align: center;">Январь</p> <p>1. Санитарное состояние групп, охрана жизни и здоровья, анализ заболеваемости и травматизма</p> <p>2. Культурно-гигиенические навыки при умывании. Проведение закаливающих процедур</p> <p>3. Выполнение режима и структуры прогулки</p> <p>4. Организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения</p> <p>5. Организация игровой деятельности</p> <p>6. Подготовка воспитателей и проведение НОД</p>	<p>3-я нед.</p> <p>4-я нед.</p> <p>5-я нед.</p> <p>В теч. месяца</p>	
<p style="text-align: center;">Февраль</p> <p>1. Санитарное состояние групп, охрана жизни и здоровья, анализ заболеваемости и травматизма.</p> <p>2. Организации работы с детьми раннего возраста вне занятий</p> <p>3. Организация досугов и развлечений физкультурным руководителем</p> <p>4. Создание условий для познавательного и речевого развития детей в группе</p> <p>5. Подготовка, организация и проведение НОД</p>	<p>1-я нед.</p> <p>2-я нед.</p> <p>3-я нед.</p> <p>4-я нед.</p> <p>В теч. месяца</p>	Все группы
<p style="text-align: center;">Март</p> <p>1. Санитарное состояние групп. Охрана жизни и здоровья детей, анализ заболеваемости и травматизма</p> <p>2. Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании</p> <p>3. Состояние предметно – развивающей среды (Центры развития)</p> <p>4. Организация двигательного режима на прогулке</p> <p>5. Организация праздников и развлечений педагогами</p> <p>6. Наглядная педагогическая пропаганда</p> <p>7. Подготовка воспитателей и проведение НОД</p>	<p>1-я нед.</p> <p>2-я нед.</p> <p>3-я нед.</p> <p>4-я нед.</p> <p>В теч. месяца</p>	Все группы
<p style="text-align: center;">Апрель</p> <p>1. Санитарное состояние групп. Охрана жизни и здоровья детей, анализ заболеваемости и травматизма</p> <p>2. Культурно-гигиенические навыки при умывании.</p> <p>3. Выполнение режима и структуры прогулки</p> <p>4. Организации работы с детьми раннего возраста на занятиях</p>	<p>1-я нед.</p> <p>2-я нед.</p> <p>3-я нед.</p>	Все группы

5. Организация работы с родителями			
Май		4-я нед.	Все группы
1. Культурно-гигиенические навыки при одевании/ раздевании, питании		2-я нед.	
2. Состояние предметно – развивающей среды свободной и игровой деятельности		3-я нед.	
3. Организация питания в группах		4-я нед.	
4. Организация праздников и развлечений педагогами			
5. Санитарное состояние групп. Охрана жизни и здоровья детей			
6. Подготовка воспитателей и проведение НОД			
Тематический контроль			
1. «Готовность ДОО к работе в новом учебном году»		август	Ст. воспитатель
2. Создание условий для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников в ДООУ»		октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели
3.		декабрь-январь	Ст. воспитатель воспитатели
4 «Организация трудового воспитания дошкольников в режимных моментах»		Март	Ст. воспитатель воспитатели
4. Подготовка к летне-оздоровительной работе		май	Ст. воспитатель воспитатели
Фронтальный (итоговый) контроль			
<p>Готовность к школьному обучению. Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.</p> <p>1. Овладение универсальными предпосылками учебной деятельности, средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми и сверстниками. Преимственность в работе со школой.</p>		Апрель-май	Заведующий пед.-псих. Ст. воспитатель
Система педагогической диагностики (мониторинга)		октябрь-апрель	Ст. воспитатель пед.-псих.
<i>Развитие детей раннего возраста</i>		октябрь-апрель	Воспитатели гр.
<i>Развитие детей дошкольного возраста</i>		октябрь-апрель	Воспитатели гр
<i>Физическое развитие, состояние здоровья детей</i>		октябрь-апрель	Воспитатели гр
1. Сотрудничество ДОО с семьями воспитанников			
1.1. Педагогический мониторинг			
Составление социального	Социологические срезы		Воспитатели

паспорта группы, ДОУ		Постоянно	
Изучение проблем, потребностей семей	Анкетирование Наблюдение	По запросу	Воспитатели специалисты
Выявление индивидуальных особенностей детей	Изучение медицинских карт	Систематически	Воспитатели гр. специалисты
Изучение особенностей семей, семейного воспитания	Анкетирование	По плану	Воспитатели специалисты
Определение удовлетворенности родителей работой ДОУ	Мониторинг	По плану	Ст. воспитатель Воспитатели
1.2. Педагогическая поддержка			
Обновление информационных стендов	Постоянные рубрики: - режим дня - расписание НОД - «Чем мы сегодня занимаемся» Вариативные: - «Наблюдение в природе» - «Давайте поиграем» - «Прочитайте с детьми»	Постоянно	Воспитатели
Совместное решение проблемных вопросов	Индивидуальные консультации	По запросу	Воспитатели специалисты
Ориентация родителей на вопросы воспитания и обучения детей	Папки-передвижки	Систематически	Воспитатели специалисты
Организация совместной деятельности с семьями детей	Праздники и развлечения День открытых дверей Трудовые десанты	По плану	Воспитатели специалисты
Создание атмосферы общности интересов	Выставка детской и педагогической литературы Выставки детского творчества	По плану	Ст. воспитатель Воспитатели
Взаимоподдержка в решении проблемных вопросов	Буклеты-рекомендации Посещение семей	Постоянно	Ст. воспитатель Воспитатели групп
1.3. Педагогическое образование			
Обновление информационных стендов Совместное решение проблемных вопросов		По мере необходимости	Психолог Ст. воспитатель
	Совместное решение проблемных вопросов	По запросам	Воспитатели специалисты
1.4. Педагогическое партнерство			
	Тематические праздники	По плану	Музыкальный руководитель

	Физкультурные праздники	По плану	Музыкальные руководители Воспитатели
	Театральный фестиваль «Театр и дети»	март	Музыкальные руководители Воспитатели
	Проектная деятельность	В теч. год	Ст. воспитатель Воспитатели
	Школа родителей будущих первоклассников	В теч. год.	Воспитатели Подготовительны х групп
	Школа молодых родителей	В теч. год.	Воспитатели ясельных групп
	Выставки совместного творчества: - общесадовые - групповые	По плану	Воспитатели Специалисты Ст. воспитатель
1.5. Собрания с родителями			
1. Собрание с вновь поступающими детьми «Будем знакомы»		Июль	Заведующий
2. «Особенности семейного воспитания. Влияние самостоятельной физической активности на укрепление и сохранение здоровья дошкольника». «Ответственность родителей за безопасное поведение детей»		Октябрь	Заведующий
3. «Вот и стали мы на год взрослее. Итоги работы за 2024-2025 уч. год»		Май	Заведующий
2. Преемственность детского сада со школой «У школьного порога»			
Организационно – методическая работа			
1.Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы.		Август	Заведующий
2.Круглый стол «Последний год перед школой».		Сентябрь	Ст. воспитатель Психолог
3.Совещание при заместителях директоров школы по теме «Адаптация к школе выпускника детского сада»			Заведующий
4.Совещание при заведующей и директоре школы «Итоги предварительной диагностики к школе детей подготовительных групп».		Ноябрь	Ст. воспитатель
5.Посещение учителями НОД.		Апрель	Психолог
6.Посещение воспитателями ДОУ уроков и внеурочных занятий в 1-х классах.		По догов Ноябрь	Ст. воспитатель
7.Посещение учителями школы и родителями занятий в подготовительных группах.		По догов май	Ст. воспитатель
8.Совещание при зам. директора начальных классов.			
9.Анализ успеваемости выпускников ДОУ за учебный год.			
Работа с детьми			
1.Проведение праздника – Дня Знаний		Сентябрь	
2.Экскурсии детей ДОУ на территорию школы и в школу.		По догов	Воспитатели
3.Совместные внеклассные мероприятия (спортивные соревнования, встречи выпускников, конкурсы). подготовительных групп, родителей и воспитателей.		По догов	Ст. воспитатель
4. Выставка детских рисунков «Мои впечатления о школе».		Март	

<p style="text-align: center;">Психолого-коррекционная работа</p> <p>1. Анкетирование родителей детей, будущих первоклассников на предмет изучения увлечений детей и выбора программы обучения.</p> <p>2. Диагностика готовности к школе детей подготовительных групп.</p> <p>3. Консультация для родителей будущих первоклассников по запросам.</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>По догов</p>	<p>Воспитатели Ст. воспитатель</p> <p>Психолог</p>
<p style="text-align: center;">Взаимодействие с родителями</p> <p>1. Родительское собрание в подготовительных группах ДОО. «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе».</p> <p>3. Организация выставки для воспитателей и родителей «Подготовка детей к школе».</p> <p>4. Разработка памяток родителям выпускников (советы психолога, комплекс здоровьеразвивающих упражнений и др.).</p> <p>5. Выпускной бал в ДОУ.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Психолог</p> <p>Воспитатели, муз руководитель</p>
<p style="text-align: center;">3. Взаимодействие ДОО с социальными партнерами</p>		
<p>1. Образовательные учреждения и организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МБОУ «СОШ № 33 г. Владимир» - МБОУ ДОД Детско-юношеский центр «Юношеская автомобильная школа» г. Владимира - СЮН Патриарший сад г. Владимира - Владимирский педагогический колледж <p>2. Культурно-общественные учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МБУК «Центральная городская библиотека» - детские театры <p>3. Медико-оздоровительные организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Детская поликлиника 	<p>По договору и планам работы</p>	<p>Заведующий Специалисты</p>
<p style="text-align: center;">VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</p>		
<p>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка договоров со сторонними организациями по обслуживанию детского сада - Выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения - Поддержание и улучшение материально-технической базы учреждения, сохранение и обновление основных фондов - Выполнение установленного задания по предоставлению государственных и муниципальных услуг 	<p>ежегодно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности</p> <p>1. Инструктаж с сотрудниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по технике безопасности и пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья детей. <p>2. Плановые тренировочные учения по эвакуации детей и</p>	<p>2р в год</p> <p>2р в год</p>	<p>Нач хоз.отдела</p> <p>Нач хоз.отдела</p>

<p>сотрудников из здания. 3. Инструктаж по санминимуму. 4. Прохождение медосмотра 5.Проведение учебы по охране труда вновь принятых на работу. 6.Проведение месячников по противопожарной безопасности и формированию безопасного поведения на дорогах и в транспорте, на водных объектах.</p>	<p>2р год</p> <p>По мере поступл. По плану УО</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
<p>3. Формирование контингента детей -комплектование групп -ведение учета документации по посещаемости детей -контроль за назначением компенсации части родительской платы и по рассмотрению льготной родительской платы</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий</p> <p>Специалист</p>
<p>4. Материально – техническое обеспечение (развитие и укрепление материальной базы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация субботников по благоустройству территории детского сада: уборка территории, своевременный покос травы, подрезка кустарников, покраска бордюров, побелка деревьев, покраска уличного оборудования - приобретение игрушек, конструкторов; - приобретение игровой детской мебели; - приобретение методической литературы; - дезинсекция помещений; - приобретение уличного оборудования; - проведение СОУТ; - обработка деревянных конструкций огнезащитными средствами 	<p>По специальному графику</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Нач хоз.отдела</p>
<p>5. Медико-профилактическая работа Медицинские осмотры детей Проведение вакцинации дошкольников Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом Обеспечение рационального питания</p>	<p>В соответствии с графиком</p>	<p>Специалист</p>