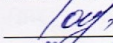


Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета


В.Н. Горшкова
«28» 11 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 35»
С.Г. Парилова

«28» 11 2024 г.

Приказ от «28» 11 2024 г. № 324/2



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания
платных образовательных услуг

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении г. Владимира «Детский сад № 35»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со следующими нормативно — правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441);
- Приказом Министерства образования РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Указом губернатора Владимирской области №158 от 13.10.2022 «О мерах поддержки членов семей отдельных категорий граждан»;
- Постановлением администрации города Владимира от 11.01.2023 г. № 35 «Об определении льготной категории лиц, освобождаемых от платы за оказание платных услуг (работ)»;
- Уставом ДООУ.

1.2. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные, оздоровительные, развивающие, медицинские и организационные услуги на основании государственной лицензии и в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Основными целями дополнительных платных услуг, предоставляемых Учреждением, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

1.4. К дополнительным платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- физкультурно-оздоровительная деятельность (в том числе: занятия аэробикой, оздоровительная физкультура);
- развивающая деятельность (в том числе: изобразительная деятельность, бисероплетение, хореография, предоставление услуг логопеда, психолога, подготовка к школе и др.).

Перечень дополнительных платных услуг может быть расширен по желанию родителей.

1.5. К дополнительным платным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся:

- деление групп на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;
- реализация авторских программ и программ повышенного уровня и направленности в соответствии со статусом Учреждения;
- индивидуальные и групповые занятия.

1.6. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных услуг.

1.8. Требования к дополнительным платным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и должны быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.9. Перечень дополнительных платных услуг определяются на учебный год (сентября по май), зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей).

1.10. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми заключается договор о возмездном оказании услуг.

1.11. Дополнительные платные услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 239 от 07.03.95 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому Учреждение оказывает дополнительные платные услуги по договорным ценам.

2. Организация платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг

2.1. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Для организации предоставления дополнительных платных услуг Учреждение утверждает тематические планы, программы, графики предоставления дополнительных платных услуг.

2.3. Для установления размера оплаты за услуги Учреждение составляет и утверждает расчет тарифов на платные дополнительные услуги, смету

доходов и расходов.

2.4. Оказание услуг производится на основании приказа заведующего Учреждения и заключенных договоров с родителями (законными представителями).

2.5. Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты; и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня и вида и (или) направленности, перечень (виды) платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых

платных образовательных услуг;
п) язык обучения.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. создать необходимые условия для оказания дополнительных платных услуг (с учетом требований охраны труда);

3.1.2. обеспечить наличие специалистов, разработать график их работы и утвердить перспективный план или образовательную программу;

3.1.3. составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом «Гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста»;

3.1.4. обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;

3.1.5. нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;

3.1.6. контролировать качество дополнительных платных услуг;

3.1.7. предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора, а также сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием цен;

3.1.8. информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца о личных достижениях ребенка.

3.2. Родители (законные представители) обязаны:

3.2.1. вносить плату за дополнительные услуги не позднее 15-го числа следующего за отчетным месяца.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. индексировать размер платы за дополнительную услугу с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п.2 ст.424 Гражданского Кодекса Российской Федерации);

3.3.2. изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом родителей (законных представителей);

3.3.3. расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно - воспитательного процесса.

3.4. Родители (законные представители) имеет право:

3.4.1. выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые;

3.4.2. потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;

3.4.3. при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Учреждения, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;

3.4.4. расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой платной услуги составляется расчёт на одного получателя этой услуги. План финансово-хозяйственной деятельности разрабатывается Учреждением и утверждается заведующим Учреждения.

4.2. Оплата за дополнительные платные услуги производится в безналичном порядке по квитанции через учреждения банка, и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения. В Учреждение предоставляется квитанция об оплате с отметкой банка.

4.3. Учет вносимых денежных средств ведется в ведомости по расчетам с родителями по каждому виду услуг.

4.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Учреждение имеет право по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг в соответствии со сметой расходов:

- на выплату заработной платы сотрудникам не более 60% от полученных доходов;

- на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей); на развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, медикаменты и др.) не менее 20% от полученных доходов.

- на увеличение заработной платы сотрудникам и др.

5. Порядок и размеры заработной платы педагогов и других категорий работников

5.1. Фонд заработной платы с учетом единого социального налога работников, связанных с оказанием дополнительных платных услуг, должен составлять не более 80 % от собранных средств.

5.2. Начисление заработной платы руководителям кружков производится на основании таблиц посещаемости за фактически отработанное время в соответствии с установленной стоимостью часа педагогической услуги, которая определена при расчете тарифов на платные услуги, утвержденных приказом директора.

5.3. Начисление заработной платы работникам категорий административно-управленческого персонала (АУП), учебно-вспомогательного персонала (УВП), младшего обслуживающего персонала (МОП) производится в размере не более 30% от начисленной заработной платы педагогов, непосредственно осуществляющих учебный процесс в соответствии с утвержденными расчетами тарифов на платные дополнительные услуги. С

Данными категориями работников должны быть заключены дополнительные соглашения к трудовому договору.

5.4. Начисление заработной платы производится после поступления средств за оказание платных дополнительных услуг.

5.5. Заработная плата за оказание платных дополнительных услуг выплачивается не позднее 10 числа следующего за отчетным месяца в кассе Учреждения, после подписания акта выполненных работ, в случае, если услуги были оказаны в порядке и сроки, предусмотренные договором.

6. Порядок снижения стоимости по оплате дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Снижения стоимости (далее льгота) по оплате дополнительных платных образовательных услуг производится отдельным категориям воспитанников предоставляются на основании предъявляемых родителями (официальными представителями) воспитанников документов, подтверждающих право воспитанников на снижение стоимости. Льготы не суммируются.

6.2. Освобождаются от платы за оказание платных услуг (работ) в муниципальных образовательных организациях города Владимира, в том числе по обучению по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Владимира, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, родителей (законных представителей) в отношении:

6.2.1. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).

6.2.2. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

6.2.3. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, пребывавших в запасе и заключивших после 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

6.2.4. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы.

6.2.5. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, проходивших военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключивших в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

6.2.6. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции. 5.3.7.

Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

6.2.7. Постоянно проживающих на территории Владимирской области детей (пасынков, падчериц) граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции.

6. Заключительные положения

5.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг и их качество.

5.2. Учреждение готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет их Учредителю (ежеквартально, за 1 полугодие, за 9 месяцев, годовой.)

Инициально, пронумеровано и скреплено
Листов

Листов

С.Г. Царюкова

Летский
с/п № 35

