

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 И.Н. Черемыхина



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 35»

 С.Г. Парилова

Приказ № 911 от «15» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке обращения за компенсацией
части родительской платы за присмотр и уход
за детьми в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении г.
Владимира «Детский сад № 35»
(МБДОУ «Детский сад № 35»)»**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по реализации мер социальной поддержки семей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 35» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- законом Владимирской области от 08.02.2007 № 3-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- Постановлением Департамента образования Владимирской области от 17.01.2022 № 2 «О порядке обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты»;

- Постановлением администрации г. Владимира от 07.10.2013 № 3640 «О назначении уполномоченного органа по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и признании утратившим силу постановления главы города Владимира от 07.10.2010 № 4595»;

- приказа управления образования администрации города Владимира от 10.06.2022 № 652-п «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир».

1.3. Настоящий порядок разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир», и определяет условия обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

2.2. Прием документов на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (далее — Компенсация) осуществляется ответственным лицом, назначенный приказом по ДОУ, согласно следующего перечня:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ;
- заявление на предоставление компенсации по форме согласно приложению № 1;
- заявление об изменении размера компенсации при изменении количества детей в семье согласно приложению № 2 (для родителей (законных представителей), получающих компенсацию);
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей) (в случае если заявитель является опекуном (попечителем) представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком);
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье (при этом в соответствии с ч. 1 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия));
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (СНИЛС);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

2.4. Ответственное лицо за ведение документации по оформлению компенсации, назначенное приказом руководителя образовательной организации, формирует личное дело граждан, обладающих правом на получение компенсации.

Образовательная организация направляет подготовленные личные дела граждан, имеющих право на получение компенсации, в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Владимира» (далее — МКУ «ЦБ УО»).

2.5. Ответственное лицо за ведение документации по оформлению компенсации информирует родителей (законных представителей) ребенка, заключивших договор с образовательной организацией о назначении и размере компенсации.

2.6. Заявление и необходимые документы родитель (законный представитель) может подать: лично в образовательную организацию, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>)

2.7. В случае изменения количества детей в семье, которое влечет за собой изменение размера компенсации, родителями (законными представителями) оформляется заявление об изменении размера компенсации (Приложение № 2).

2.8. Персональную ответственность за своевременность и достоверность предоставления ходатайства возлагается на заведующего ДОУ.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Отдел информационного обеспечения и реализации социальных программ управления образования организует работу комиссии по рассмотрению заявлений граждан по предоставлению компенсации и осуществляет контроль за выполнением отдельных государственных полномочий по компенсации. Назначение и выплата компенсации осуществляется управлением образования администрации г. Владимира, МКУ «ЦБ УО».

3.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается вышеуказанной комиссией в течение 6 рабочих дней со дня подачи соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 3 дней:

- при начислении компенсации ребенок (дети) старше 18-ти лет не учитываются;
- по достижении старшим ребенком (детьми) совершеннолетия производится перерасчет размера компенсации до момента выбытия младшего ребенка из ДОУ.

3.3. Основанием для отказа в получении компенсации является:

- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение компенсации;
- наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении компенсации и сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия;
- наличие сведений о лишении родительских прав;
- наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

3.4. Компенсация предоставляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из образовательной организации.

3.5. Ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 15 число текущего месяца:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы, установленного администрацией области, но не более внесенной родительской платы;
- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного администрацией области, но не более внесенной родительской платы;
- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного администрацией области, но не более внесенной родительской платы.

3.6. Выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

Заявление
на предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Владимирской области

Кому:

Управление образования администрации города Владимира

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу предоставить компенсацию за внесенную родительскую плату за присмотр и уход за первым, вторым, третьим, последующим ребенком (нужное подчеркнуть)

Данные представителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вид документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Данные заявителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вид документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Адрес проживания	
Телефон	
Электронная почта	

СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки	
Сведения о ребенке	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Наименование образовательной организации, которую посещает ребенок	
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка	
Номер актовой записи о рождении ребенка	
Дата	
Место государственной регистрации	
Реквизиты актовой записи об установлении отцовства	
Номер актовой записи об установлении отцовства	
Дата	
Место государственной регистрации	
Реквизиты актовой записи о перемене имени	
Номер актовой записи об установлении отцовства	
Дата	
Место государственной регистрации	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком	
Номер документа	
Дата	
Орган, выдавший документ	
Способ получения компенсации	

БИК или наименование банка получателя	
Корреспондентский счет	
Номер счета заявителя	
Адрес получателя	
Номер почтового отделения (индекс)	
<p>Я, _____ согласен(на), что для получения электронной услуги персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Владимирской области с соблюдением требований Закона РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"</p>	

" " _____ 20 ____ г. Подпись _____ / _____ /
 (расшифровка подписи)

Управление образования администрации города Владимира

(наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Прошу изменить размер назначенной мне компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

с _____ процентов на _____ процентов с _____ " _____ года в связи с изменением количества детей в семье по причине _____

(указать причину)

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись расшифровка

Уважаемый _____

ПРОШУ

Пропущено, пронумеровано и скреплено

печатью
инспектора

Заместитель _____



С.Г. Папайков
Инициалы

