

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета

 Курникова Н.Ю.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 35»

Парилова С.Г.

  
«05» 04 2021 г.

## **Положение**

**«О комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении г. Владимира  
«Детский сад № 35»»  
(МБДОУ «Детский сад № 35»)**

2021 год



## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад №35» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Учреждения.
- 1.3. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
- 1.4. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирования конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений путём доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

### **3. Порядок избрания комиссии.**

- 3.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников организации (3 чел.)
- 3.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива (общем собрании работников).
- 3.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительском собрании.
- 3.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.
- Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 3.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

### **4. Деятельность комиссии**



- 4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 4.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 4.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 4.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 4.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 4.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 4.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## 5. Права и обязанности членов комиссии

- 5.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 5.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);
- 5.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;



5.5 Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления Учреждения или расширения прав участников образовательного процесса.

## **6. Ответственность членов комиссии**

6.1. Члены Конфликтной комиссии несут ответственность за неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников сохранение тайну рассматриваемых вопросов.

## **7. Делопроизводство комиссии**

7.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в Учреждение в течение 3 года.

7.2. Заявления участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение. Срок хранения журнала 3 года.

7.3. При изменении состава Комиссии и ее председателя, соответствующие документы передаются новому составу комиссии по акту приема-передачи документов.