

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 В.Н. Горшкова

УТВЕРЖДАЮ

заведующий
МБДОУ «Детский сад № 35»

 С.Г. Парилва

Приказ № 7 от «09» 01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 35»

2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 35» (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 35» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях г.Владимира, утвержденным постановлением администрации г.Владимира от 13.12.2013 года №4593 (в редакции постановления администрации г.Владимира от 26.04.2024 № 940);
- Постановлением администрации г.Владимира от 18.02.2021 №341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившим силу постановления администрации г.Владимира от 21.12.2018 №3241 (в редакции постановления администрации г.Владимира от 28.12.2023 № 5117).

1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее – Оплата).

1.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата.

1.5. Льготы по Оплате предоставляются за период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

1.6. Льготы по оплате предоставляются в отношении детей, имеющих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории г.Владимира, за исключением случаев, когда постановлением администрации г.Владимира предусмотрено предоставление льгот по оплате в отношении детей граждан РФ, постоянно проживающих на территории Владимирской области.

2. Организация деятельности Учреждения по предоставлению льгот по Оплате

2.1. Учреждение обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по Оплате путем информирования родителей (законных представителей) о льготных категориях, имеющих право на получение льгот.

2.2. Для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льгот родителям по Оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом заведующего учреждением.

2.3. В своей деятельности комиссия при Учреждении руководствуется постановлением администрации г.Владимира, утверждающим размер Оплаты, перечень льготных категорий, размер и условия предоставления льгот по Оплате, а также настоящим Положением.

2.4. Гражданам, которым назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка снижается размер Оплаты :

- на 20% - за первого ребенка
- на 50% - за второго и последующих детей

2.5. На 100% освобождаются от Оплаты родители (законные представители):

- детей, пребывающих из Донецкой Народной Республики (ДНР), Луганской Народной Республики (ЛНР) на территорию муниципального образования г.Владимира;

- детей граждан Российской Федерации, Украины, ДНР, ЛНР и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, ДНР, ЛНР, вынужденно покинувших территории Украины, ДНР, ЛНР и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке;

- детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ на период прохождения ими военной службы;

- детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов на период прохождения ими в период проведения СВО;

- детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, пребывавших в запасе и заключивших контракт о прохождении военной службы и принимающих участие в СВО;

- детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции на период прохождения ими в период проведения СВО;

- детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, проходивших военную службу по призыву и принимающих участие в специальной военной операции, на период прохождения ими в период проведения СВО;

- детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими в период проведения СВО;

- постоянно проживающих на территории Владимирской области детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения в период проведения СВО.

2.6. Для получения льготы по Оплате родитель (законный представитель) ребенка подает заявление о предоставлении льготы в комиссию при Учреждении с приложением следующих документов:

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- выписки из ЕГИССО, подтверждающей назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

- документ, подтверждающий прохождение родителем (отчимом, мачехой) ребенка военной службы по мобилизации в ВС РФ;

- документ, подтверждающий прохождение родителем (отчимом, мачехой) ребенка в СВО в составе добровольческого отряда;

- документ, подтверждающий заключение после 24.02.2022 года пребывавшем в запасе родителем (отчимом, мачехой) ребенка контракта о прохождении военной службы и его участие в СВО;

- документ, подтверждающий, что родитель (отчим, мачеха) ребенка является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в СВО;

- документ, подтверждающий получение родителем (отчимом, мачехой) ребенка инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения им военной службы в период проведения СВО;

- документ, подтверждающий смерть родителя (отчима, мачехи) ребенка вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в период прохождения военной службы в период проведения СВО;

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г.Владимира (за исключением случаев, когда постановлением администрации г.Владимира предусмотрено предоставление льгот по оплате в отношении детей граждан РФ, постоянно проживающих на территории Владимирской области);

- документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Владимирской области родителя (отчима, мачехи) ребенка (в случаях, когда постановлением администрации г.Владимира предусмотрено предоставление льгот по оплате в отношении детей граждан РФ, постоянно проживающих на территории Владимирской области);

- справки на ребенка (детей) старше 18 лет, обучающегося по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно – правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования).

2.7. В целях реализации ч.3 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- **детей – инвалидов;**
- **детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;**
- **детей с туберкулезной интоксикацией.**

2.8. Родитель (законный представитель) ребенка подает соответствующее заявление в Комиссию Учреждения с приложением следующих документов:

- справки медико – социальной экспертизы, предоставляемой учреждением здравоохранения (в отношении детей – инвалидов);

- копии документов, подтверждающих утрату ребенком родительского попечения и установление над ним опеки или попечительства (в отношении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- медицинской справки (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией).

2.9. Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

2.10. При предоставлении льготы по оплате ребенок (дети) старше 18 лет, не обучающийся по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно – правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), не учитывается.

2.11. Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.12. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в комиссию при Учреждении. Уполномоченный сотрудник Учреждения производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

2.13. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при Учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.14. Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.15. Решение о предоставлении льготы оформляется протоколом по итогам заседания комиссии, который является основанием для издания приказа по Учреждению о предоставлении льготы с указанием сроков окончания предоставления льготы.

3. Руководство и контроль

3.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской Оплате в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.