

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ г.Владимира «Детский сад №35»
от «13» 01 2015 года
протокол №
Председатель СТК
Л.П. Черкашина

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ г. Владимира
«Детский сад №35»
от «13» 01 2015 г
№ 213
Заведующий МБДОУ
Г.Н. Корнева

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА
«ДЕТСКИЙ САД №35»

1. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

1.1. Обязанности инспектора

1.1.1. принимать участие в воспитании детей, создании без опасения родителей, в том числе по старшему дошкольному возрасту (формы и виды их устройства), воспитание необходимо в семье, дошкольном учреждении, детском саду и в других местах.

1.1.2. оказывать профилактическую работу в семье, в которой воспитывается дети дошкольного возраста.

1.1.3. осуществлять документально связь с учреждениями по вопросам семьи и демографии, спорта, культуры и другим социальным службам города.

1.1.4. проводить работу по ознакомлению родителей жизни и воспитания их воспитанников, оказывать помощь без опасения родителей, а также детей, родители которых не общаются с ним надлежащего вида, оказывать помощь по вопросам семьи и

г. Владимир

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общественном инспекторе по охране прав детей (далее по тексту – Положение) разработано в целях оказания помощи органам опеки и попечительства г.Владимира в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, являющихся воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад №35».

1.2. В МБДОУ избираются один или несколько общественных инспекторов по охране детства детей, являющихся воспитанниками МБДОУ, оставшихся без попечения родителей и находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются Общим собранием работников МБДОУ.

1.4. В своей деятельности общественные инспектора взаимодействуют и оказывают помощь управлению по вопросам семьи и демографического развития г. Владимира и другим социальным службам города.

1.5. Выполнение общественного инспектора является дополнительной функцией (нагрузкой) и не может быть совмещено с выполнением других постоянных должностных обязанностей.

1.6. Общественные инспектора действуют на основании нормативных правовых документов Российской Федерации по работе с детьми, оставшимися без попечения родителей и находящимися в трудной жизненной ситуации.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА

2.1. Общественный инспектор обязан:

2.1.1. принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

2.1.2. проводить профилактическую работу с семьями, в которых воспитываются дети данной категории;

2.1.3. осуществлять постоянную связь с управлением по вопросам семьи и демографического развития г.Владимира и другим социальными службами города;

2.1.4. производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять управлению по вопросам семьи и

2

демографического развития администрации города Владимира и другим социальными службами города акт обследования с заключением по результатам проверки (приложение № 1). При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать меры к его сохранности;

2.1.5. вести учет детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, состоянием здоровья, материально - бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей (приложение № 2).

2.2. Общественный инспектор имеет право:

2.2.1. посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

2.2.2 совместно с управлением по вопросам семьи и демографического развития г.Владимира устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;

2.2.3 по доверенности управления по вопросам семьи и демографического развития г.Владимира выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА

3.1. Общественные инспектора работают по плану, составленному на календарный год, полугодие или квартал и согласованному с ответственным лицом за работу по охране детства управления по вопросам семьи и демографического развития г.Владимира

3.2. Общественные инспектора не реже 1 раза в год отчитываются о своей работе на Общем собрании работников МБДОУ.

АКТ
ПЕРВИЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ

1. Дата обследования.
2. Ф.И.О., должность общественного инспектора, производящего обследование.
3. Ф.И.О. несовершеннолетнего.
4. Возраст несовершеннолетнего (указать год, месяц, число рождения), место его рождения.
5. Адрес, телефон (если ребенок проживает по данному адресу временно, то указать, откуда он прибыл и адрес постоянного места его жительства, а также сведения о лицах, оставшихся проживать по месту постоянной прописки несовершеннолетнего).
6. Сведения о родителях (когда умерли, осуждены, лишены родительских прав, где находятся или проживают, работают и т.д.).
7. Сведения о родственниках (братья, сестры, другие близкие родственники, их Ф.И.О., место жительства, род занятий).
8. Занятие несовершеннолетнего: посещает ясли, детский сад.
9. Материальное положение несовершеннолетнего (размер пенсии, пособия, алиментов, выплачиваемых на содержание ребенка).
10. Сведения об имуществе (есть, нет). При наличии имущества составить его описание.
11. Жилищно - бытовые условия, в которых находится несовершеннолетний (кто является нанимателем жилья, количество членов семьи, проживающих на данной площади, размер и благоустройство помещения).
12. Есть ли жалобы на состояние здоровья.
13. Данные о лице, изъявившем желание стать опекуном (попечителем) или усыновителем ребенка.
14. В какой помощи (социальной, правовой, педагогической, материальной) нуждается несовершеннолетний.
15. Выводы и мотивированное заключение о наиболее целесообразной форме устройства несовершеннолетнего.

АКТ
КОНТРОЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ
И ВОСПИТАНИЯ ПОДОПЕЧНОГО

1. Дата обследования.
 2. Ф.И.О., должность общественного инспектора, производящего обследование.
 3. Ф.И.О. подопечного, дата его рождения, адрес.
 4. Занятие подопечного:
 - посещает ясли, детский сад.
 5. Состав семьи опекуна (попечителя):
 - изменения, произошедшие в семье за истекший период;
 - взаимоотношения подопечного с опекуном (попечителем), членами его семьи.
 6. Состояние здоровья подопечного:
 - результаты ежегодного углубленного медицинского осмотра;
 - принимаемые меры по улучшению состояния здоровья, лечению, оздоровлению, организации летнего отдыха подопечного.
 7. Организация досуга подопечного (работа в кружках, участие в спортивных секциях и др.).
 8. Сохранность имущества подопечного.
 9. Материальное положение подопечного; формы, виды материальной и социальной помощи, оказанной подопечному за истекший период (кем, когда).
 10. Выводы и предложения по результатам контрольного обследования.
- Примечание. При изменении подопечным места жительства к акту обследования прилагается справка из жилищных органов о том, куда выбыл ребенок.

Протинуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 4 листов
заведующая

Корнева Г. Н.

