

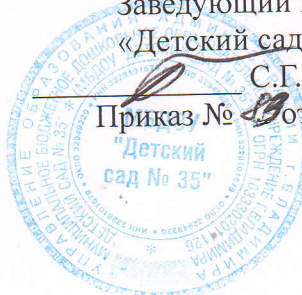


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
 Н.Ю. Курникова
12.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 35»
С.Г. Парилова
Приказ №  от 12.05.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге качества предоставляемых
услуг в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 35» г. Владимира

Владимир, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 35» г. Владимира (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней оценки качества образовательных услуг (далее мониторинг).

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга .

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ .

1.4. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга . В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и направления мониторинга

2.1. **Целью** организации мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы МБДОУ, качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды МБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга :

- проведение самоанализа качества образовательных услуг;
- выявление степени соответствия результатов деятельности МБДОУ стандартам дошкольного образования ;
- качественная оценка системы условий, созданных в МБДОУ для полноценного проживания ребенком периода дошкольного детства;
- своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности МБДОУ и факторов, вызывающих предупреждение негативных тенденций;
- определение уровня удовлетворенности потребностей и ожиданий субъектов воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МБОУ .

Направлениями мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МБДОУ согласно Устава МБДОУ:

- обеспечение качества образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- уровень физического и психического развития воспитанников МБДОУ;
- уровень адаптации вновь прибывших воспитанников к условиям детского сада;
- уровень готовности выпускников к дальнейшему обучению в школе;
- состояние эмоционального благополучия воспитанников
- соблюдение требований к взаимодействию МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников и удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг в МБДОУ.

2.4. Принципы мониторинга:

- целенаправленность;
- целостность и непрерывность;
- оптимальность;
- целесообразность;
- преемственность.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана МБДОУ .

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего МБДОУ .

3.3. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы**:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.5. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга .

3.6. По итогам мониторинга проводятся заседания Совета педагогов, производственные собрания, административные и педагогические совещания. .

3.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок ,по итогам мониторинга , определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.