

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

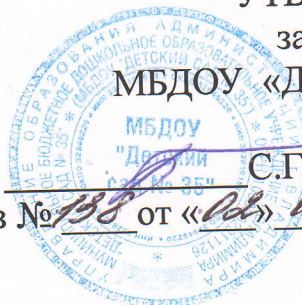
 Н.Ю. Курникова

УТВЕРЖДАЮ
заведующий

МБДОУ «Детский сад
№ 35»

С.Г. Парилова

Приказ № 138 от «06» 08 2021



Положение
о порядке поступления и
расходования внебюджетных
средств в
МБДОУ
«Детский сад №35»

Владимир
2021 год

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании ст.ст. 434, 572, 574, 582 Гражданского кодекса РФ, Закона РФ « Об образовании», Письма Министерства образования РФ от 15.12.98 № 57 « О внебюджетных средствах образовательных учреждений», приказа Минфина РФ от 30.12.1999г. № 107н « Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях».

В соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании» от 13.01.96 № 12-ФЗ (ст. 41) образовательное учреждение, независимо от его организационно-правовой формы, вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2. Виды безвозмездных поступлений.

2.1. Имущество может поступать в образовательное учреждение безвозмездно в результате дарения (ст. 572 ГК РФ) или пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

2.2. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передаёт или обязуется передать образовательному учреждению вещь в собственность, либо имущественное право(требование) к себе или третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить её от имущественной обязанности перед собой или третьим лицом.

2.3. Пожертвованием признаётся дарение вещи или права в общепользованных целях. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

Пожертвование имущества учреждениям может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определённым назначению. При отсутствии такого условия, пожертвование имущества образовательному учреждению считается дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется образовательным учреждением в соответствии с назначением имущества.

3. Порядок оформления договора.

3.1. В соответствии со ст. 434 ГК РФ (« Форма договора»):

3.1.1. Договор может быть заключён путём составления одного документа, подписываемого сторонами: в данном случае одной стороной договора является жертвователь (даритель). А в качестве другой стороны одаряемого выступает образовательное учреждение.

3.1.2. Договор в письменной форме может быть заключён путём обмена документами: в этом случае бюджетное учреждение может направлять одному или нескольким лицам письменное предложение совершить дар, либо наоборот, даритель может направить бюджетному учреждению письменное предложение принять в дар определённое имущество. При этом документальное оформление будет осуществляться актом приёма-передачи подаренного имущества или платёжно-расчётным документом, подтверждающим внесение денежных средств. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими или юридическими лицами

возможно только на добровольной основе целевым назначением на специальный счёт « Целевые средства и безвозмездные поступления».

4. Требования к оформлению первичных документов.

Требования к оформлению первичных бухгалтерских документов установлены приказом Минфина РФ от 30.12.1999г. № 107н « Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях» (далее- Инструкции).

Акт приёмки-передачи основных средств должен отвечать требованиям пункта 46 Инструкции (форма ОС-1 бюдж., приложение № 1).

Акт приёмки-передачи материальных ценностей должен содержать следующие сведения:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование дарителя, от имени которого составляется документ;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность её оформления;
- личные подписи указанных лиц.

4.4. Операции по безвозмездным поступлениям осуществляются через кредитные организации на субсчёте 110 « Целевые средства и безвозмездные поступления».

5. Расходование денежных средств, поступивших в образовательные учреждения в качестве дара или пожертвования.

Образовательное учреждение в праве использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат сотрудникам учреждения и другие нужды согласно положения « О расходовании внебюджетных средств», утверждённого приказом руководителя образовательного учреждения.

Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взносов не указано, то денежные средства расходуются:

- на поддержку малоимущих семей;
- на поддержку одарённых детей;
- на приобретение учебных пособий;
- на приобретение канцтоваров;
- на приобретение медикаментов;
- на приобретение спорт инвентаря;
- на поддержку инновационной деятельности.